

Regulamin dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Celestynów

I. Przepisy ogólne

§1

Regulamin określa zasady dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Celestynów na podstawie art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn.zm.).

§2

Ilekcć w regulaminie jest mowa o:

1. **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Celestynów;
2. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.);
3. **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, ośrodek rewalidacyjno – wychowawczy, w której dziecko realizuje wychowanie przedszkolne lub uczeń realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
4. **uczniu** – rozumie się dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym i uczniów realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki;
5. **uczniach objętych kształceniem specjalnym** – uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
6. **uczniach niepełnosprawnych** należy przez to rozumieć uczniów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309):
 - 1) niesłyszących;
 - 2) słabosłyszących;
 - 3) niewidzących,
 - 4) słabowidzących;
 - 5) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
 - 6) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym,
 - 7) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
 - 8) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§3

1. Gmina zapewnia bezpłatny transport i opiekę lub zwrot kosztów przejazdu uczniom objętym kształceniem specjalnym:

- 1) niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciolatni objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego;
 - 2) uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy – do najbliższej szkoły podstawowej;
 - 3) uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym –do najbliższej szkoły podstawowej, a także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
 - 4) dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna – do najbliższego ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
 - b) 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Gmina może zorganizować uczniom i młodzieży niepełnosprawnej, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy, bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu do szkoły ponadpodstawowej oraz ośrodka, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy również w przypadkach, w których nie ma takiego obowiązku.

II. Zasady korzystania z bezpłatnego transportu i opieki podczas przewozu lub zwrotu kosztów przejazdu

§4

Prawo wystąpienia o zorganizowanie bezpłatnego transportu do szkoły dla ucznia niepełnosprawnego lub zwrot kosztów przejazdu przysługuje jego:

- 1) rodzicom,
- 2) opiekunom.

§5

1. Zorganizowanie bezpłatnego transportu dla ucznia niepełnosprawnego do szkoły odbywa się na podstawie złożonego wniosku, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. Z uwagi na konieczność przeprowadzenia zamówienia publicznego wniosek na zorganizowanie bezpłatnego transportu dla ucznia niepełnosprawnego do szkoły na kolejny rok szkolny, o którym mowa w ust. 1 wraz z niezbędnymi dokumentami należy składać w Zakładzie Obsługi Szkół Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów w terminie do **15 kwietnia każdego roku**.
3. Złożenie wniosku na zorganizowanie bezpłatnego transportu dla ucznia niepełnosprawnego do szkoły po terminie wskazanym w ust. 2 nie daje gwarancji zapewnienia dowozu zbiorowego.
4. Wniosek o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły na kolejny rok szkolny, wraz z niezbędnymi dokumentami należy składać w Zakładzie Obsługi Szkół Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów w terminie do **15 sierpnia każdego roku**. Wnioski, które wpłyną po tym terminie będą rozpatrywane w możliwie najszybszym czasie i będą obejmowały zwrot kosztów od dnia podpisania umowy.

5. W przypadku dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły środkami komunikacji publicznej Gmina zapewnia zwrot kosztów przejazdu rodzica/opiekuna ucznia.
6. Podstawą do obliczenia wysokości zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej/prywatnej – jest wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów dla ucznia i opiekuna na podstawie dołączonych do rozliczenia biletów jednorazowych lub miesięcznych za przejazd środkami komunikacji zbiorowej – po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 380).
7. Do wniosku o zorganizowanie bezpłatnego transportu do szkoły lub o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 2) potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły;
 - 3) upoważnienia dla osób, które poza wnioskodawcą będą przyprowadzały i odbierały dziecko od przewoźnika (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu).

§6

1. Usługa dowozu dziecka do szkoły jest wykonywana przez przewoźnika wybranego w drodze zamówienia publicznego.
2. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego i **dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych** (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).
3. Dowóz dzieci organizowany jest w grupie wieloosobowej i do różnych miejsc na trasie dom - placówka oświatowa oraz placówka oświatowa - dom.
4. Dowóz odbywa się w godzinach uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicami, a przewoźnikiem, w sposób dostosowany do wszystkich dzieci.
5. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem.
6. Dziecko z rodzicem lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do placówki **maksymalnie do 5 minut**.
7. Po zakończeniu zajęć przewoźnik odbiera dziecko z placówki oświatowej i po dowiezieniu w miejsce ustalone z rodzicami przekazuje pod opiekę rodzicowi lub osobie upoważnionej.
8. **Nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.**
9. Rodzic jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

§7

1. Zawarcie umowy na zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego ucznia do szkoły odbywa się na podstawie złożonego wniosku, stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
2. Umowa na zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły będzie zawierana w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§8

1. Do wniosku o zwrot kosztów dowozu samochodem należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

- 2) potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły;
 - 3) kserokopię ubezpieczenia OC i kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, którym dziecko będzie dowożone;
 - 4) zaświadczenie o zatrudnieniu lub oświadczenie o braku zatrudnienia.
2. Podstawą do obliczenia wysokości zwrotu kosztów przejazdu samochodem – jest wysokość określona według wzoru:

$$\text{koszt} = (a-b) * c$$

gdzie:

- a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem;
- b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w literze a;
- c – stawka za 1 km przebiegu pojazdu.
3. Zwrot kosztów dokonywany jest w okresach miesięcznych, na podstawie pisemnego rozliczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
 4. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia, o którym mowa w § 8 ust. 4 na wskazane konto bankowe lub czekiem do realizacji w Banku Spółdzielczym O/Celestynów.

§9

Rodzie/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Celestynów **w formie pisemnej** o rezygnacji z dowozu i wszelkich zmianach mających wpływ na organizację dowozu lub zmiany w umowie.

§10

1. W przypadku braku wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia.
2. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie wnioski pozostanie bez rozpatrzenia.